



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 39 (276)  
9 ОКТЯБРЯ  
2015 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в пос. Воскресенка

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области информирует о возможности предоставления в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства следующего земельного участка:

адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, пос. Воскресенка, ул. Воскресенская, участок 10 б;  
кадастровый номер 63:35:1205002:361;  
площадь земельного участка 1200 кв.м.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка, имеющейся на бумажном носителе, можно в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района в рабочие дни с 12.10.2015 по 11.11.2015 г. с 09-00 час. до 17-00 час. м.вр. по адресу: Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12, каб. 205, тел. 8-84651-2-14-75, эл. почта kumi.chv@mail.ru, также размещенной на сайте www.torgi.gov.ru № извещения 070915/10515840/01 от 07.09.2015г.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района Челно-Вершинский заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

Прием заявлений оканчивается 11 ноября 2015 г. 15-00 час. м.вр.

Руководитель КУМИ

А.А.Афанасьева

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2015 г. № 91

О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Челно-Вершины, в соответствии с Уставом сельского поселения Челно-Вершины,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Челно-Вершины, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).
2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Челно-Вершины составляет 25 квадратных метров.
3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Челно-Вершины (приложение 2).
4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины (приложение 3).
5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины (приложение 4).
6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 07.10.2015 г. № 91

### ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

№№ п/п	Наименование кладбищ	Площадь, в гектарах
1.	Кладбище села Челно-Вершины (старое)	
2.	Кладбище села Челно-Вершины (новое)	
3.	Кладбище села Зайткино	
4.	Кладбище деревни Солдатские Челны	

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 07.10.2015 г. № 91

### ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

#### 1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

#### 2. Внесение данных в реестр СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины являются распоряжение администрации сельского поселения Челно-Вершины (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

#### 3. Внесение изменений в записи реестра

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Челно-Вершины, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Челно-Вершины не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

#### 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Челно-Вершины.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 07.10.2015 г. № 91

РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение	Паспортные данные лица, ответственного за захоронение	Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения	Номер сектора/номер участка	Размер участка, кв. м	Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)	Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)	Дата первого захоронения	Дата последнего захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

сентября № \_\_\_\_\_  
гг. № \_\_\_\_\_  
сентября № \_\_\_\_\_  
гг. № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 07.10.2015 г. № 91

ПОРЯДОК  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрации сельского поселения Челно-Вершины представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;

- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);

- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом.

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;

- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Челно-Вершины;

- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;

- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;

- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Челно-Вершины порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;

- фамилия, имя, отчество заявителей;

- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;

- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);

- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое

значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;

- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;

- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижитного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Челно-Вершины правилами.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Челно-Вершины:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документов;

- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;

- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе:

единовременную за создание семейного захоронения;

ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;

- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;

- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;

- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский

В

(наименование органа местного самоуправления,  
в ведении которого находятся общественные кладбища,

либо уполномоченное им казенное учреждение)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,  
документ, удостоверяющий личность,  
адрес регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания  
семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем  
считать:

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его  
назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем  
согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о  
предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в \_\_\_\_\_  
заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подписи)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

(наименование субъекта)
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	
(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения умершего	(фамилия, имя, отчество)
	регистрационный номер N
Дата рождения	Дата смерти
Дата захоронения	на кладбище
Участок (сектор)	Номер места захоронения
Размер участка земли	кв. м
Свидетельство о смерти	N
Выдано ЗАГСом	
(должность)	(подпись)
М.П.	(фамилия, инициалы)
Дата регистрации	" " 20 г.

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	" " 20 г.
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность)	(подпись)
" " 20 г.	(фамилия, инициалы)
Установлена ограда размером	
Материал ограды	
(должность)	(подпись)
М.П.	(фамилия, инициалы)
" " 20 г.	

Захоронение умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения	Дата смерти
Дата захоронения	регистрационный номер N
(должность)	(подпись)
М.П.	(фамилия, инициалы)
" " 20 г.	
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	" " 20 г.
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность)	(подпись)
" " 20 г.	(фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 07.10.2015 г. № 91ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:  
- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Челно-Вершины;  
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в

реестр;

- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;  
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;  
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Челно-Вершины порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Челно-Вершины.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Челно-Вершины порядке платы. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

## 3. РАЗМЕР ПЛАТЫ

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Челно-Вершины подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 30.09.2015 г. № 653

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В связи с кадровыми изменениями, учитывая предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального  
района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к постановлению администрации  
от №

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации  
муниципального района Челно-Вершинский

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно - Вершинский, председатель комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав,  
Сергеева Н.В. - заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский по правовым

вопросам, заместитель председателя комиссии,

Никоорова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципаль-

ного района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Хисматов И.Г. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам

несовершеннолетних ОМВД России по Челно-Вершинскому району майор полиции, замести-

тель председателя комиссии (по согласованию),

Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального

района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданова И.В. - директор ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный

центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию),

Кузьменков А.А. - руководитель МКУ Управление культуры и молодежной политики

Челно-Вершинского района Самарской области,

Макарова В.Н. - врач психиатр-нарколог ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская

центральная районная больница» (по согласованию),

Моисеева Н.В. - специалист первой категории Челно-Вершинского территориального

отдела организации образовательных ресурсов Северного управления министерства образова-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нии и науки Самарской области (по согласованию),  
 Мурашина Э.С. – исполняющая обязанности заместителя директора ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершини по воспитательной работе (по согласованию),  
 Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»,  
 Садькова З.Г. – исполняющая обязанности старшего инспектора ПДН отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию),  
 Сидоров А.Ю. - председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию),  
 Сомов А.В. - оперуполномоченный Отрядненского МРО Управления ФСКН России по Самарской области старший лейтенант полиции (по согласованию),  
 Тихонова Н.В. – директор ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципально-го района Челно-Вершинский» (по согласованию),  
 Ухтерова Т.М. - исполняющая обязанности директора МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский,  
 Шакуто А.Ю. - председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 29 сентября 2015 года № 330

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 25.12.2014 № 274 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 25 декабря 2014 года №274 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 17.02.2015 № 285, от 24.03.2015 № 291, от 09.04.2015 № 302, от 26.05.2015 № 306, от 19.06.2015 № 314, от 31.07.2015 № 323, от 25.08.2015 № 325), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
 1. Внести в решение Собрания представителей от 25 декабря 2014 года №274 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 17.02.2015 № 285, от 24.03.2015 № 291, от 09.04.2015 № 302, от 26.05.2015 № 306, от 19.06.2015 № 314, от 25.06.2015 № 321, от 31.07.2015 № 323, от 25.08.2015 № 325) следующие изменения:

- 1) в статье 1:  
 в части 1:  
 в абзаце втором сумму «199301» заменить суммой «208693»;  
 в абзаце третьем сумму «212145» заменить суммой «221538»;
  - 2) в статье 4:  
 в части 1:  
 в абзаце втором сумму «121896» заменить суммой «130652»;  
 в части 2:  
 в абзаце втором сумму «22792» заменить суммой «23267»;  
 в части 3:  
 в абзаце втором сумму «153107» заменить суммой «162499»;  
 в части 4:  
 в абзаце втором сумму «23421» заменить суммой «23506»;
  - 3) в статье 13:  
 в абзаце третьем сумму «9487» заменить суммой «9572»;
  - 4) приложения №3, №5, №7, №12, №14 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.П.Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к решению Собрания представителей района  
 "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015  
 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (в редакции решения  
 Собрания представителей района от 29.09.2015 №330)

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год**

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
					Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский				67 959	32 161
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1 510	
	Непрограммные направления расходов	01	02	99000000	1 510	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9901100	1 510	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9901100 120	1 510	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		1 092	
	Непрограммные направления расходов	01	03	99000000	1 092	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	03	9901100	1 092	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9901100 120	1 070	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9901100 240	20	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9901100 850	3	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		12 365	0
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	01	04	1600000	2	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	1601100	2	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1601100 240	2	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01	04	2100000	12 363	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	2101100	12 363	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2101100 120	11 083	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2101100 240	1 230	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2101100 850	50	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		600	

Непрограммные направления расходов	01 06 9900000	600
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9901100	600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9901100 120	583
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9901100 240	17
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>208</b>
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000	208
Резервный фонд местной администрации	01 11 9907990	208
Резервные средства	01 11 9907990 870	208
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>14 650</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	01 13 1600000	59
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1602000	25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1602000 240	25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1606000	34
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1606000 610	34
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 13 1800000	3 264
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1806000	3 160
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1806000 610	3 160
Мероприятия на создание, организационно-деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01 13 1807342	104
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1807342 610	104
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 2100000	523
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2102000	295
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2102000 240	295
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере гражданского дела	01 13 2107515	228
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2107515 120	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2107515 240	160
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 13 2300000	7 750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2306000	7 750
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2306000 610	7 750
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 3300000	90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3302000	90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3302000 240	90
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	2 964
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9902000	961
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9902000 240	961
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9906000	2 003
Субсидии автономным учреждениям	01 13 9906000 610	1 553
Субсидии автономным учреждениям	01 13 9906000 620	450
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>1 555</b>
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	03 09 2600000	1 555
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2601200	1 555
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2601200 110	1 294
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2601200 240	256
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2601200 850	5
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>818</b>
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	03 14 1000000	23
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1002000	23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1002000 240	23
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1100000	161
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1102000	161
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1102000 240	161
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000	44
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1202000	44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1202000 240	44
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	03 14 2100000	590
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2107516	590
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2107516 120	520
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2107516 240	70



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	10 152	10 152
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000	10 152	10 152
Воменение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04 05 2405055	1 350	1 350
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2405055 810	1 350	1 350
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 2407230	4 284	4 284
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2407230 810	4 284	4 284
Воменение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04 05 2407511	230	230
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2407511 810	230	230
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2407521	4 288	4 288
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2407521 120	3 688	3 688
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2407521 240	574	574
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2407521 850	26	26
<b>Транспорт</b>	<b>04 08</b>	<b>150</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	04 08 9900000	150	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9906000	150	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9906000 810	150	0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>127</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 0100000	127	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0102000	127	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0102000 240	127	
<b>Связь и информатика</b>	<b>04 10</b>	<b>271</b>	<b>258</b>
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории" на 2015-2017 годы"	04 10 3400000	271	258
Сфинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Самарской области по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройство прилегающей территории	04 10 3407355	271	258
Субсидии бюджетным учреждениям	04 10 3407355 610	271	258
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>334</b>	<b>284</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	04 12 0300000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0302000	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0302000 240	50	0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального образования в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области"	04 12 2100000	284	284
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области	04 12 2107522	284	284
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2107522 120	284	284
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000	27	0
Иные направления расходов	05 01 9909000	27	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9909000 240	27	0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>14 596</b>	<b>13 758</b>
Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015 годы" с Каменный Брод	05 02 6000000	143	143
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	05 02 6007999	143	143
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 6007999 460	143	143
Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с Чельно-Вершина	05 02 8400000	10 200	10 000
Сфинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	05 02 8407347	10 200	10 000
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 8407347 460	10 200	10 000
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	4 253	3 615
Резервный фонд Правительства Самарской области	05 02 9907970	4 253	3 615
Субсидии бюджетным учреждениям	05 02 9907970 610	4 253	3 615
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>566</b>	<b>456</b>
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	06 01 2100000	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 01 2102000	110	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 2102000 240	110	0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	06 01 3100000	456	456
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 3107512	456	456
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 3107512 120	355	355
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 3107512 240	101	101
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>50</b>	<b>0</b>

Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	06 05 0900000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0902000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0902000 240	50	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 0700000	120	0
Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	07 02 0707338	120	0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 0707338 460	120	0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 0500000	100	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 0506000	100	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 0506000 610	100	0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>2 230</b>	<b>1 428</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	10 01 9900000	500	
Социальное обеспечение населения	10 01 9908000	500	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9908000 320	500	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>449</b>	<b>436</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны"	10 03 3200000	449	436
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3207323	449	436
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3207323 610	449	436
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>1 281</b>	<b>992</b>
Муниципальная программа "Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	10 06 1500000	613	460
Мероприятия по государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	10 06 1505027	322	322
Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 1505027 610	322	322
Мероприятия на обустройство и приспособления (в том числе приобретение специализированных подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и др.) муниципальных учреждений культуры с целью обеспечения их доступности для инвалидов	10 06 1507343	291	138
Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 1507343 610	291	138
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" до 2017 года	10 06 2900000	61	61
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 2907508	61	61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2907508 120	61	61
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000	471	471
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	10 06 9907520	471	471
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9907520 120	275	275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9907520 240	196	196
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000	135	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9906000	135	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9906000 630	135	
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>6 436</b>	<b>4 903</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017"	11 01 0600000	1 250	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0601200	1 200	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0601200 110	585	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0601200 240	578	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0601200 850	37	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0602000	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0602000 240	50	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 1300000	5 161	4 903
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на плановый период до 2020 года"	11 01 1305018	2 245	2 245
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	11 01 1305018 460	2 245	2 245
Сфинансирование расходных обязательств муниципальных образований на проведение мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий	11 01 1307324	2 916	2 658

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) непрограммные направления расходов	11 01 1307324 460	2 916	2 658	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1206000	30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 9902000	25	0	Субсидии автономным учреждениям	07 07 1206000 620	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 9902000 240	25	0	На организационно и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1207301	84	65
<b>747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</b>		<b>11 155</b>	<b>8 931</b>	Субсидии автономным учреждениям	07 07 1207301 620	84	65
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 207	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	07 07 1600000	6	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	01 13 2200000	2 207	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1606000	6	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2202000	500	0	Субсидии автономным учреждениям	07 07 1606000 620	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2202000 240	500	0	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 2700000	1 000	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2201100	1 707	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2706000	1 000	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2201100 120	1 492	0	Субсидии автономным учреждениям	07 07 2706000 620	1 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2201100 240	209	0	Культура	08 01	25 708	12 240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2201100 850	6	0	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 0500000	1 407	0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>146</b>	<b>129</b>	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 0506000	1 407	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	04 12 2200000	146	129	Субсидии автономным учреждениям	08 01 0506000 620	1 407	0
Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2207341	146	129	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	08 01 1600000	112	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2207341 240	146	129	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1601200	2	0
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>8 802</b>	<b>8 802</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1601200 240	2	0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 2017 года"	10 04 2000000	8 802	8 802	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1606000	110	0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 2005082	1 100	1 100	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1606000 610	2	0
Бюджетные инвестиции	10 04 2005082 410	1 100	1 100	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1606000 620	108	0
Предоставление субвенций местным бюджетам на формирование специализированного жилищного фонда для предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений	10 04 2007507	2 201	2 201	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1900000	24 189	12 240
Бюджетные инвестиции	10 04 2007507 410	2 201	2 201	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мегалоселенская библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1910000	7 155	3 720
Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение актов государственных органов по обеспечению жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	10 04 2007605	5 501	5 501	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01 1915144	27	27
Бюджетные инвестиции	10 04 2007605 410	5 501	5 501	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1915144 620	27	27
<b>748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>		<b>33 417</b>	<b>14 027</b>	Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	08 01 1915147	100	100
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 239	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1915147 620	100	100
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	01 13 1600000	36	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1916000	3 435	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1606000	36	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1916000 620	3 435	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1606000 610	36	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1917220	3 593	3 593
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 2800000	3 203	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1917220 620	3 593	3 593
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2806000	3 203	0	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	08 01 1930000	789	436
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2806000 610	3 203	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1936000	353	0
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>3 350</b>	<b>1 722</b>	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1936000 610	353	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы	07 02 1600000	10	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1937220	436	436
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1606000	10	0	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1937220 610	436	436
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1606000 610	10	0	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	08 01 1940000	3 628	2 147
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 02 1900000	3 340	1 722	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1941200	1 481	0
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 02 1920000	3 340	1 722	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1941200 110	1 400	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1926000	1 618	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1941200 240	80	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1926000 610	1 618	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1941200 850	1	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 02 1927220	1 722	1 722	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1947220	2 147	2 147
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1927220 610	1 722	1 722	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1947220 110	2 147	2 147
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>1 120</b>	<b>65</b>	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мегалоселенский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1950000	12 617	5 937
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 1200000	114	65	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1956000	6 680	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1926000	1 618	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1956000 620	6 680	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1926000 610	1 618	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1957220	5 937	5 937
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1927220 610	1 722	1 722	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1957220 620	5 937	5 937
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200000	7 890	7 890	<b>749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>		<b>14 031</b>	<b>13 911</b>
Иные выплаты населению	10 04 0227517 360	7 890	7 890	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>7 890</b>	<b>7 890</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>6 141</b>	<b>6 021</b>	Муниципальная программа "Дети муниципальных районов Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 04 0200000	7 890	7 890
Муниципальная программа "Дети муниципальных районов Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000	6 021	6 021	Муниципальная программа "Дети-сироты"	10 04 0220000	7 890	7 890
Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000	6 021	6 021	Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0227517	7 890	7 890
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0217518	6 021	6 021	Иные выплаты населению	10 04 0227517 360	7 890	7 890
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0217518 120	1 976	1 976	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>6 141</b>	<b>6 021</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0217518 240	290	290	Муниципальная программа "Дети муниципальных районов Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000	6 021	6 021
Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 0217518 610	3 750	3 750	Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000	6 021	6 021
				Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0217518	6 021	6 021
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0217518 120	1 976	1 976
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0217518 240	290	290
				Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 0217518 610	3 750	3 750

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0217518 850	4	4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2506000	9 614	0
Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000	120		Субсидии автономным учреждениям	07 09 2506000 620	9 614	0
Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000	90		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 2507240	64	64
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0212000	90		Субсидии автономным учреждениям	07 09 2507240 620	64	64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0212000 240	90		<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>2 291</b>	<b>398</b>
Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10 06 0230000	10		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	08 01 2500000	1 893	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0232000	10		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2506000	1 893	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0232000 240	10		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 2507240	398	398
Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	10 06 0240000	20		Субсидии автономным учреждениям	08 01 2507240 620	398	398
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 0246000	20		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>22 385</b>	<b>21 671</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 0246000 610	20		<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>15 046</b>	<b>14 569</b>
<b>935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>94 976</b>	<b>27 093</b>	Непрограммные направления расходов	10 03 9900000	120	0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>6 409</b>	<b>0</b>	Социальное обеспечение населения	10 03 9908000	120	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	01 06 1600000	8	0	Иные выплаты населению	10 03 9908000 360	120	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1601100	8	0	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2020 годы	10 03 0400000	974	807
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1601100 240	8	0	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	10 03 0405020	223	223
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 06 1700000	6 401	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0405020 320	223	223
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000	6 401	0	Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	10 03 0407319	750	584
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1731100	6 401	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0407319 320	750	584
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	01 06 1730000	6 401	0	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000	2 849	2 659
Подпрограмма "Развитие мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	01 06 1730000	6 401	0	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1305018	1 861	1 861
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1731100 120	5 628	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1305018 320	1 861	1 861
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1731100 240	770	0	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на проведение мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий	10 03 1307324	988	798
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1731100 850	3	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1307324 320	988	798
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" до 2017 года	10 03 2900000	11 103	11 103
Непрограммные направления расходов	01 07 9900000	500	0	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	10 03 2905134	7 202	7 202
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 07 9902000	500	0	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2905134 310	7 202	7 202
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07 9902000 240	500	0	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10 03 2905135	600	600
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>2 303</b>	<b>0</b>	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2905135 310	600	600
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	01 13 2500000	2 303	0	Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проживающих в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2907509	2 201	2 201
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2506000	2 303	0	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2907509 310	2 201	2 201
Субсидии автономным учреждениям	01 13 2506000 620	2 303	0	Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 2907510	1 100	1 100
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>36 373</b>	<b>4 590</b>	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2907510 310	1 100	1 100
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>25 882</b>	<b>3 840</b>	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>7 339</b>	<b>7 102</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	07 02 2500000	20 160	3 840	Муниципальная программа "Развитие социальной защиты населения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	10 06 3000000	7 102	7 102
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2506000	16 320	0	Исполнение государственных полномочий Самарской области по социальной поддержке населения и по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установленных над ними опеке и попечительстве	10 06 3007519	7 102	7 102
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2506000 620	16 320	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 3007519 120	1 895	1 895
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 2507240	3 840	3 840	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 3007519 240	279	279
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2507240 620	3 840	3 840	Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 3007519 610	4 926	4 926
Непрограммные направления расходов	07 02 9900000	5 722	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 3007519 850	2	2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 9902000	5 722	0	Непрограммные направления расходов	10 06 9900000	237	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9902000 240	5 722	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 9902000	50	0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>645</b>	<b>561</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9902000 240	50	0
Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	07 07 0200000	645	561	Резервный фонд местной администрации	10 06 9907990	87	0
Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	07 07 0240000	645	561	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9907990 240	87	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07 0247337	645	561	Социальное обеспечение населения	10 06 9908000	100	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0247337 620	645	561	Иные выплаты населению	10 06 9908000 360	100	0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>9 845</b>	<b>189</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	07 09 1500000	168	126	Физическая культура	11 01	1 200	0
Мероприятия по государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	07 09 1505027	46	46	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 0606000	1 200	0
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1505027 620	46	46	Субсидии автономным учреждениям	11 01 0606000 620	1 200	0
Мероприятия на обустройство и приспособления приоритетных объектов дошкольного образования, дополнительного образования детей (муниципальных имущественных комплексов, находящихся в пользовании государственных и муниципальных образовательных учреждений) с целью обеспечения их доступности для инвалидов	07 09 1507345	122	80	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13 00</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1507345 620	122	80	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	9	9
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	07 09 2500000	9 678	64	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	13 01 1700000	9	9
				Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000	9	9
				Иные направления расходов	13 01 1719000	9	9
				Обслуживание муниципального долга	13 01 1719000 730	9	9
				<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 00</b>	<b>23 506</b>	<b>434</b>
				Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	13 934	434
				Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	14 01 1700000	13 934	434
				Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000	13 934	434
				Субсидии на предоставление дотаций поселениям	14 01 1727513	434	434
				Дотации	14 01 1727513 510	434	434
				Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1727811	13 500	0
				Дотации	14 01 1727811 510	13 500	0
				Иные дотации	14 02	9 572	0
				Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	14 02 1700000	9 572	0
				Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000	9 572	0
				Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1727812	9 572	0
				Дотации	14 02 1727812 510	9 572	0
				<b>Итого расходов</b>		<b>221 538</b>	<b>96 122</b>



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5  
к Решению Соборания представителей района  
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (в редакции решения Соборания представителей района от 29.09.2015 №330)

**Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области**

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	тыс. рублей	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода		2015 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>45 084</b>	<b>331</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 510	0
01	02	9900000		Непрограммные направления расходов	1 510	0
01	02	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 510	0
01	02	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 510	0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 092	0
01	03	9900000		Непрограммные направления расходов	1 092	0
01	03	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 092	0
01	03	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 070	0
01	03	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0
01	03	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3	0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 365	0
01	04	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	2	0
01	04	1601100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2	0
01	04	1601100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0
01	04	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	12 363	0
01	04	2101100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	12 363	0
01	04	2101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 083	0
01	04	2101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 230	0
01	04	2101100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 009	0
01	06	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	8	0
01	06	1601100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8	0
01	06	1601100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	0
01	06	1700000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	6 401	0
01	06	1730000		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	6 401	0
01	06	1731100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	6 401	0
01	06	1731100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 628	0
01	06	1731100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	0
01	06	1731100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3	0
01	06	9900000		Непрограммные направления расходов	600	0
01	06	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	600	0
01	06	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	583	0
01	06	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	500	0
01	07	9900000		Непрограммные направления расходов	500	0
01	07	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500	0
01	07	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	0
01	11			Резервные фонды	208	0
01	11	9900000		Непрограммные направления расходов	208	0
01	11	9907990		Резервный фонд местной администрации	208	0
01	11	9907990	870	Резервные средства	208	0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	22 400	331
01	13	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	95	0
01	13	1602000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25	0
01	13	1602000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	0
01	13	1606000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	70	0
01	13	1606000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70	0
01	13	1800000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 264	103
01	13	1806000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 160	0
01	13	1806000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 160	0
01	13	1807342		Мероприятия на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	104	103

01	13	1807342	610	Субсидии бюджетным учреждениям	104	103
01	13	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	523	228
01	13	2102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	295	0
01	13	2102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295	0
01	13	2107515		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	228	228
01	13	2107515	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68	68
01	13	2107515	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160	160
01	13	2200000		Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	2 207	0
01	13	2201100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 707	0
01	13	2201100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 492	0
01	13	2201100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209	0
01	13	2201100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6	0
01	13	2202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500	0
01	13	2202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	0
01	13	2300000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 750	0
01	13	2306000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 750	0
01	13	2306000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 750	0
01	13	2500000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	2 303	0
01	13	2506000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 303	0
01	13	2506000	620	Субсидии автономным учреждениям	2 303	0
01	13	2800000		Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содетствие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 203	0
01	13	2806000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 203	0
01	13	2806000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 203	0
01	13	3300000		Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	90	0
01	13	3302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	90	0
01	13	3302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90	0
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	2 964	0
01	13	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	961	0
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0
01	13	9906000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 003	0
01	13	9906000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 553	0
01	13	9906000	620	Субсидии автономным учреждениям	450	0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2 373</b>	<b>590</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 555	0
03	09	2600000		Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 555	0
03	09	2601200		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 555	0
03	09	2601200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 294	0
03	09	2601200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256	0
03	09	2601200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	818	590
03	14	1000000		Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	23	0
03	14	1002000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	0
03	14	1002000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
03	14	1100000		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	161	0
03	14	1102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	161	0
03	14	1102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161	0
03	14	1200000		Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	44	0
03	14	1202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	0
03	14	1202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0
03	14	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	590	590
03	14	2107516		Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	590	590



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

03	14	2107516	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	520	520		
03	14	2107516	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	70		
<b>04</b>	<b>05</b>			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>11 181</b>	<b>10 823</b>		
				Сельское хозяйство и рыболовство	10 152	10 152		
04	05	2400000		Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	10 152	10 152		
04	05	2405055		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	1 350	1 350		
04	05	2405055	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 350	1 350		
04	05	2407230		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	4 284	4 284		
04	05	2407230	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 284	4 284		
04	05	2407511		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	230	230		
04	05	2407511	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	230	230		
04	05	2407521		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	4 288	4 288		
04	05	2407521	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 688	3 688		
04	05	2407521	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574	574		
04	05	2407521	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	26	26		
04	08			Транспорт	150	0		
04	08	9900000		Непрограммные направления расходов	150	0		
04	08	9906000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	150	0		
04	08	9906000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	150	0		
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	127	0		
04	09	0100000		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	127	0		
04	09	0102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	127	0		
04	09	0102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127	0		
04	10			Связь и информатика	271	258		
04	10	3400000		Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории" на 2015-2017 годы	271	258		
04	10	3407355		Сфинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Самарской области по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории	271	258		
04	10	3407355	810	Субсидии бюджетным учреждениям	271	258		
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	480	413		
04	12	0300000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	50	0		
04	12	0302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0		
04	12	0302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0		
04	12	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	284	284		
04	12	2107522		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области	284	284		
04	12	2107522	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	284	284		
04	12	2200000		Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	146	129		
04	12	2207341		Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	146	129		
04	12	2207341	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146	129		
<b>05</b>	<b>01</b>			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>14 623</b>	<b>13 758</b>		
05	01			Жилищное хозяйство	27	0		
05	01	9900000		Непрограммные направления расходов	27	0		
05	01	9909000		Иные направления расходов	27	0		
05	01	9909000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0		
05	02			Коммунальное хозяйство	14 596	13 758		
05	02	6000000		Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015 годы" с. Каменный Брод	143	143		
05	02	6007999		Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	143	143		
05	02	6007999	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	143	143		
05	02	8400000		Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с. Чельно-Вершины	10 200	10 000		
05	02	8407347		Сфинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципального образования	10 200	10 000		
05	02	8407347	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	10 200	10 000		
05	02	9900000		Непрограммные направления расходов	4 253	3 615		
05	02	9907970		Резервный фонд Правительства Самарской области	4 253	3 615		
05	02	9907970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 253	3 615		
<b>06</b>	<b>01</b>			<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>616</b>	<b>456</b>		
06	01			Экологический контроль	566	456		
06	01	3100000		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	456	456		
06	01	3107512		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	456	456		
06	01	3107512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101	101		
06	01	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	110	0		
06	01	2102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110	0		
06	01	2102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110	0		
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	0		
06	05	0900000		Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50	0		
06	05	0902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0		
06	05	0902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0		
<b>07</b>	<b>02</b>			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>40 963</b>	<b>6 377</b>		
				Общее образование	29 352	5 562		
07	02	0700000		Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	120	0		
07	02	0707338		Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	120	0		
07	02	0707338	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	120	0		
07	02	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2013-2015 годы"	10	0		
07	02	1606000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	0		
07	02	1606000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10	0		
07	02	1900000		Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 340	1 722		
07	02	1920000		Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 340	1 722		
07	02	1926000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 618	0		
07	02	1926000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 618	0		
07	02	1927220		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отраслей бюджетной сферы	1 722	1 722		
07	02	1927220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 722	1 722		
07	02	2500000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	20 160	3 840		
07	02	2506000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	16 320	0		
07	02	2506000	620	Субсидии автономным учреждениям	16 320	0		
07	02	2507240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	3 840	3 840		
07	02	2507240	620	Субсидии автономным учреждениям	3 840	3 840		
07	02	9900000		Непрограммные направления расходов	5 722	0		
07	02	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 722	0		
07	02	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 722	0		
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	1 768	625		
07	07	0200000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	645	561		
07	07	0240000		Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей и подростков"	645	561		
07	07	0247337		Сфинансирование расходных обязательств Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время	645	561		
07	07	0247337	620	Субсидии автономным учреждениям	645	561		
07	07	1200000		Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	114	85		
07	07	1206000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	30	0		
07	07	1206000	620	Субсидии автономным учреждениям	30	0		
07	07	1207301		На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	84	65		
07	07	1207301	620	Субсидии автономным учреждениям	84	65		
07	07	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2013-2015 годы"	6	0		
07	07	1606000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6	0		
07	07	1606000	620	Субсидии автономным учреждениям	6	0		
07	07	2700000		Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000	0		
07	07	2706000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000	0		
07	07	2706000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000	0		
07	09			Другие вопросы в области образования	9 845	189		
07	09	1500000		Муниципальная программа "Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	168	126		
07	09	1505027		Мероприятия по государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	46	46		
07	09	1505027	620	Субсидии автономным учреждениям	46	46		
07	09	1507345		Мероприятия на объектах строительства и приспособления приоритетных объектов дошкольного образования, дополнительного образования детей (муниципальных государственных и муниципальных образовательных учреждений) с целью обеспечения их доступности для инвалидов	122	80		
07	09	1507345	620	Субсидии автономным учреждениям	122	80		
07	09	2500000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	9 678	64		
07	09	2506000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9 614	0		
07	09	2506000	620	Субсидии автономным учреждениям	9 614	0		
07	09	2507240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	64	64		

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

07	09	2507240	620	Субсидии автономным учреждениям	64	64
08	01			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>28 098</b>	<b>12 638</b>
08	01			Культура	28 098	12 638
08	01	0500000		Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	1 507	0
08	01	0506000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 507	0
08	01	0506000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 507	0
08	01	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	112	0
08	01	1601200		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2	0
08	01	1601200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0
08	01	1606000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	110	0
08	01	1606000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2	0
08	01	1606000	620	Субсидии автономным учреждениям	108	0
08	01	1900000		Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	24 189	12 240
08	01	1910000		Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческая библиотека муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	7 155	3 720
08	01	1915144		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	27	27
08	01	1915144	620	Субсидии автономным учреждениям	27	27
08	01	1915147		Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	100	100
08	01	1915147	620	Субсидии автономным учреждениям	100	100
08	01	1916000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 435	0
08	01	1916000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 435	0
08	01	1917220		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	3 593	3 593
08	01	1917220	620	Субсидии автономным учреждениям	3 593	3 593
08	01	1930000		Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	789	436
08	01	1936000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	353	0
08	01	1936000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	353	0
08	01	1937220		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	436	436
08	01	1937220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	436	436
08	01	1940000		Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 628	2 147
08	01	1941200		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 481	0
08	01	1941200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 400	0
08	01	1941200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80	0
08	01	1941200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1	0
08	01	1947220		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	2 147	2 147
08	01	1947220	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 147	2 147
08	01	1950000		Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческий центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	12 617	5 937
08	01	1956000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6 680	0
08	01	1956000	620	Субсидии автономным учреждениям	6 680	0
08	01	1957220		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	5 937	5 937
08	01	1957220	620	Субсидии автономным учреждениям	5 937	5 937
08	01	2500000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	2 291	398
08	01	2506000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 893	0
08	01	2506000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 893	0
08	01	2507240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	398	398
08	01	2507240	620	Субсидии автономным учреждениям	398	398
10	01			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>47 448</b>	<b>45 812</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	500	0
10	01	9900000		Непрограммные направления расходов	500	0
10	01	9908000		Социальное обеспечение населения	500	0
10	01	9908000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500	0
10	03			Социальное обеспечение населения	15 495	15 005
10	03	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	974	807
10	03	0405020		Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	223	223
10	03	0405020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	223	223
10	03	0407319		Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома	750	584
10	03	0407319	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	750	584
10	03	1300000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	2 849	2 659
10	03	1305018		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	1 861	1 861
10	03	1305018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 861	1 861
10	03	1307324		Софинансирование расходов обязательств муниципальных образований на проведение мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий	988	798
10	03	1307324	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	988	798
10	03	2900000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	11 103	11 103
10	03	2905134		Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	7 202	7 202
10	03	2905134	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 202	7 202
10	03	2905135		Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	600	600
10	03	2905135	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	600	600
10	03	2907509		Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны	2 201	2 201
10	03	2907509	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 201	2 201
10	03	2907510		Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 100	1 100
10	03	2907510	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 100	1 100
10	03	3200000		Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы	569	436
10	03	3207323		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	449	436
10	03	3207323	610	Субсидии бюджетным учреждениям	449	436
10	03	9908000		Социальное обеспечение населения	120	0
10	03	9908000	360	Иные выплаты населению	120	0
10	04			Охрана семьи и детства	16 692	16 692
10	04	0200000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	7 890	7 890
10	04	0220000		Подпрограмма "Дети-сироты"	7 890	7 890
10	04	0227517		Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	7 890	7 890
10	04	0227517	360	Иные выплаты населению	7 890	7 890
10	04	2000000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	8 802	8 802
10	04	2005082		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 100	1 100
10	04	2005082	410	Бюджетные инвестиции	1 100	1 100
10	04	2007507		Предоставление субвенций местным бюджетам на формирование специализированного жилищного фонда для предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений	2 201	2 201
10	04	2007507	410	Бюджетные инвестиции	2 201	2 201
10	04	2007605		Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение актов государственных органов по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5 501	5 501
10	04	2007605	410	Бюджетные инвестиции	5 501	5 501
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	14 761	14 115
10	06	0200000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	6 141	6 021
10	06	0210000		Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	6 111	6 021
10	06	0212000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	90	0
10	06	0212000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90	0
10	06	0217518		Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	6 021	6 021
10	06	0217518	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 976	1 976
10	06	0217518	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290	290
10	06	0217518	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 750	3 750
10	06	0217518	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	4
10	06	0230000		Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10	0
10	06	0232000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0
10	06	0232000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0
10	06	0240000		Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	20	0
10	06	0246000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20	0
10	06	0246000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20	0
10	06	1500000		Муниципальная программа "Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	613	460



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10	06	1505027		Мероприятия по государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	322	322
10	06	1505027	610	Субсидии бюджетным учреждениям	322	322
10	06	1507343		Мероприятия на обустройство и приспособления (в том числе приобретение специализированных подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и др.) муниципальных учреждений культуры с целью обеспечения их доступности для инвалидов	291	138
10	06	1507343	610	Субсидии бюджетным учреждениям	291	138
10	06	2900000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	61	61
10	06	2907508		Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	61	61
10	06	2907508	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	61
10	06	3000000		Муниципальная программа "Развитие социальной защиты населения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	7 102	7 102
10	06	3007519		Исполнение государственных полномочий Самарской области по социальной поддержке населения и по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	7 102	7 102
10	06	3007519	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 895	1 895
10	06	3007519	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279	279
10	06	3007519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 926	4 926
10	06	3007519	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2	2
10	06	9900000		Непрограммные направления расходов	843	471
10	06	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
10	06	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
10	06	9902000	610	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	135	0
10	06	9906000		Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	135	0
10	06	9907520		Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	471	471
10	06	9907520	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	275	275
10	06	9907520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196	196
10	06	9907990		Резервный фонд местной администрации	87	0
10	06	9907990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87	0
10	06	9908000		Социальное обеспечение населения	100	0
10	06	9908000	360	Иные выплаты населению	100	0
11	01			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>7 636</b>	<b>4 903</b>
11	01			Физическая культура	7 636	4 903
11	01	0600000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	2 450	0
11	01	0601200		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 200	0
11	01	0601200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	610	0
11	01	0601200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	553	0
11	01	0601200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37	0
11	01	0602000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
11	01	0602000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
11	01	0606000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 200	0
11	01	0606000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 200	0
11	01	1300000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	5 161	4 903
11	01	1305018		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на плановый период до 2020 года"	2 245	2 245
11	01	1305018	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетными и автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями	2 245	2 245
11	01	1307324		Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на проведение мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий	2 916	2 658
11	01	1307324	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетными и автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями	2 916	2 658
11	01	9900000		Непрограммные направления расходов	25	0
11	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25	0
11	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	0
13	01			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
13	01			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	9	0
13	01	1700000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	9	0
13	01	1710000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	9	0
13	01	1719000		Иные направления расходов	9	0
13	01	1719000	730	Обслуживание муниципального долга	9	0
14				<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>23 506</b>	<b>434</b>
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 934	434
14	01	1700000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	13 934	434
14	01	1720000		Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	13 934	434
14	01	1727513		Субвенции на предоставление дотаций поселениям	434	434

14	01	1727513	510	Дотации		434	434
14	01	1727811		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района		13 500	0
14	01	1727811	510	Дотации		13 500	0
14	02			Иные дотации		9 572	0
14	02	1700000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"		9 572	0
14	02	1720000		Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"		9 572	0
14	02	1727812		Иные дотации из бюджета муниципального района		9 572	0
14	02	1727812	510	Дотации		9 572	0
				<b>ИТОГО</b>		<b>221 538</b>	<b>96 122</b>

Приложение 7  
к Решению Собрании представителей райо  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (в редакции решения Собрании  
представителей района от 29.09.2015 №330)

**Перечень муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, финансируемые которых предусмотрено расходной частью бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год**

№ МП	Наименование программы	тыс. рублей	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
		Сумма	
		3	4
1	2	3	4
01	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	127	0
02	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	14 676	14 472
03	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2013-2015 годы"	50	0
04	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2020 годы	974	807
05	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	1 507	0
06	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	2 450	0
07	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2017 годы"	120	0
09	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50	0
10	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	23	0
11	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2015-2017 годы"	161	0
12	Муниципальная программа по профилактике безалкогольности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	158	65
13	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	8 011	7 563
15	Муниципальная программа "Создание беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	781	585
16	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2013-2015 годы"	233	0
17	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	29 916	434
18	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	3 264	103
19	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	27 529	13 862
20	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года"	8 802	8 802



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

21	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	13 870	1 102
22	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	2 353	129
23	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 750	0
24	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	10 152	10 152
25	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	34 432	4 302
26	Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 555	0
27	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000	0
28	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 203	0
29	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	11 164	11 164
30	Муниципальная программа "Развитие социальной защиты населения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	7 102	7 102
31	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	456	456
32	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы	449	436
33	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	90	0
34	Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства подлегающей территории" на 2015-2017 годы"	271	258
60	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015 годы" с. Каменный Брод	143	143
84	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2015 годы" с. Челно-Вершины	10 200	10 000
<b>ИТОГО</b>		<b>203 022</b>	<b>91 936</b>

Приложение № 14 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 29.09.2015 №330)				
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета</b>				
Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.	2015
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВРУТРИНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>12 844</b>	
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327	
935	01 03 00 00 00 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	4 327	
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327	
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327	
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 844	
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	213 020	
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	213 020	
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	213 020	
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	213 020	
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	225 865	
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	225 865	
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	225 865	
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	225 865	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «07» октября 2015г. № 58

О Порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Краснояриха, в соответствии с Уставом сельского поселения Краснояриха,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Краснояриха, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).
2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Краснояриха составляет 25 квадратных метров.
3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Краснояриха (приложение 2).
4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха (приложение 3).
5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха (приложение 4).
6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для предоставления нахождения в данном реестре (приложение 5).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Усманов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 07.10.2015г.

№

58

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА

№  
п/п  
Наименование кладбищ

Площадь,  
в гектарах

1. Кладбище села Краснояриха  
1,00
2. Кладбище поселка Воскресенка  
0,70
3. Кладбище поселка Советское Иглайкино  
0,40
4. Кладбище поселка Малый Нурлат  
0,40
- 5.

Приложение № 12 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы" (в редакции решения Собрания представителей района от 29.09.2015 №330)						
<b>Распределение средств фонда финансовой помощи бюджетам поселений на 2015 год по муниципальному району Челно-Вершинский</b>						
тыс. рублей						
Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	Размер средств из ФФПБ
	Размер дотации из РФФПБ	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого доходов		
2	3	4	5	6=3+4+5	7	8
Сельское поселение Девлезерзино	743,9	1 777	2	2 523	2 754	146
Сельское поселение Каменный Брод	1 557,6	1 785	0	3 343	3 468	0
Сельское поселение Краснояриха	1 210,3	1 524	21	2 755	3 703	691
Сельское поселение Красный Строитель	2 064,1	2 010	56	4 130	4 655	275
Сельское поселение Новое Аделяково	579,7	1 107	106	1 793	1 815	0
Сельское поселение Озерки	694,3	1 889	6	2 590	5 865	2 741
Сельское поселение Сидельдино	666,4	1 470	27	2 163	2 290	0
Сельское поселение Токмакля	480,3	788	74	1 342	2 038	500
Сельское поселение Челно-Вершины	3 920,0	9 704	424	14 048	20 667	5 095
Сельское поселение Чувашское Урмьё	507,1	796	8	1 311	1 470	124
Сельское поселение Эштебенькино	1 510,2	1 421	80	3 011	3 111	0
<b>Итого:</b>	<b>13 934,0</b>	<b>24 271</b>	<b>804</b>	<b>39 009</b>	<b>51 835</b>	<b>9 572</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Кладбище поселка Советский Нурлат  
0,72  
6  
Кладбище села Шламка  
0,30  
7.  
Кладбище поселка Новый Нурлат  
0,50  
8.  
Кладбище поселка Крыловка  
0,15  
9.  
Кладбище поселка Раздолье  
0,15  
10.  
Кладбище поселка Ибряйкино  
0,10

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 07.10.2015г. № 58

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Краснояриха для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха являются распоряжение администрации сельского поселения Краснояриха (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

**3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА**

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Краснояриха, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Краснояриха не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

**4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА**

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Краснояриха.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 07.10.2015г. № 58

**РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения  
Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8  
9  
10Изменения №\_\_  
к рег. №\_\_Изменения №\_\_  
к рег. №\_\_Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 07.10.2015г. № 58ПОРЯДОК  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесении первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантируется гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрации сельского поселения Краснояриха представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);
- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Краснояриха.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Краснояриха;
- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;
- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Краснояриха порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;
- фамилия, имя, отчество заявителей;
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;
- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);
- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;
- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;
- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверение (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Краснояриха правилами.

## 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ

СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Краснояриха:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;
- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;
- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе: единовременную за создание семейного захоронения, ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;
- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;
- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;
- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский

В Администрацию сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,\_\_\_\_\_  
удостоверяющий личность, адрес\_\_\_\_\_  
регистрации по месту жительства,



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

\_\_\_\_\_

контактный телефон - в отношении \_\_\_\_\_

каждого из заявителей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_ кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_, для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства) \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства) \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства) \_\_\_\_\_.

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка

земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в Администрацию сельского поселения Краснояриха заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский

_____	_____
(наименование субъекта)	_____
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
_____	_____
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	_____

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
О регистрации захоронения умершего	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
регистрационный номер N	_____
Дата рождения _____ Дата смерти _____	_____
Дата захоронения _____ на _____ кладбище	_____
(наименование кладбища)	_____
Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____	_____
Размер участка земли _____ кв. м	_____
Свидетельство о смерти _____ N _____	_____
Выдано ЗАГСом _____	_____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____	_____
М.П. _____	_____
Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.	_____

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
(материал памятника)	_____
Размеры надмогильного сооружения согласованы	_____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
Установлена ограда размером _____	_____
Материал ограды _____	_____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____	_____
М.П. _____	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Захоронение умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения _____	Дата смерти _____
Дата захоронения _____	регистрационный номер N _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
М.П. _____	_____
_____ 20 _____	_____
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	
_____ 20 _____	_____
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
_____ 20 _____ г.	_____

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 07.10.2015г. № 58

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Краснояриха;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Краснояриха в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Краснояриха порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Краснояриха.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Краснояриха порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, представляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, представлять в администрацию сельского поселения Краснояриха подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 09 октября 2015 г. № 6

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский –

Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. №132, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Соколова Людмилу Валерьевну.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Фомкина Е.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2015 г. № 7

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. № 130 рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Султанова Александра Константиновича.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Сунчелеева Т.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2015 г. № 7

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. № 116, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Турлачева Михаила Николаевича.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Четботова Л.Т.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2015 г. № 6

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области





## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 октября 2015 г. № 5

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский – Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. №176, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Ухтерова Сергея Александровича.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

А.В. Буйволов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2015 г. № 7

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский – Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. №134, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Саватнеева Николая Аркадьевича.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Досов А.Н.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «09» октября 2015г. № 7

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский – Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. №127, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Разукову Татьяну Владимировну.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Миронов И.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» октября 2015г. № 57

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 109, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - с 09.10.2015 года по 10.11.2015 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 109.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояря, ул. Школьная, д. 2.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 16.10.2015 года в 14.00, по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечить организацию выставок, экспозиций, демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется с 09.10.2015г. по 05.11.2015г. по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста Администрации сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Мухутдинову Л.С.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

12. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обеспечить:

размещение проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф);

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Краснояря муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

Глава сельского поселения  
Краснояриха муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2015г. № 55

О подготовке документации по планировке территории для проектирования и строительства объектов ОАО «РИТЭК»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях разработки документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК» администрация сельского поселения Краснояриха

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК» «Организация системы сбора свалочной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская (площадные сооружения и ВЛ) в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2015г. № 54

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17 июня 2013 года № 28 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановляю:

Внести изменения в приложение № 2 постановления администрации сельского поселения Краснояриха от 17.06.2013г. № 28 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха» и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Краснояриха муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Усманов Ф.А.

Приложение  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от «14» сентября 2015г. № 54

СОСТАВ  
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## Председатель Комиссии:

- Ф.А. Усманов Глава сельского поселения Краснояриха
- Заместитель председателя Комиссии:
- О. И. Токтаров начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- Секретарь Комиссии:
- Мухутдинова Л.С. специалист I категории Администрации сельского поселения Краснояриха

## Иные члены Комиссии:

- Д. Н. Трофимов руководитель управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- А. А. Афанасьева руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- А. А. Кузьменков руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- Н.И. Тухватулина начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- И. С. Петрова специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- Р. М. Сайфуллин ведущий специалист службы охраны окружающей среды администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- Э.М. Махмутова специалист I-ой категории общего отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- Н. Д. Казакова инженер МБУ «Управление по строительству» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)
- М.Ф. Мавлютов депутат Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 1 октября 2015г. №42

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородская»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, статьей 28 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель, руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно - Вершинский Самарской области.

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести публичные слушания по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородская» на территории сельского

поселения Красный Строитель муниципального района Челно - Вершинский Самарской области.

- Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородская» - 30 дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

- Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается за 3 (три) дня до окончания публичных слушаний.

- Определить местом проведения публичных слушаний и мероприятий по информированию граждан по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородская», здание Администрации СП Красный Строитель, расположенное по адресу: пос. Красный Строитель, ул. 1 микрорайон, д.7 «А».

- Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, за ведением протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию граждан поселения по вопросу публичных слушаний Главу сельского поселения Красный Строитель - Шуренкову Наталью Владимировну.

- Информирование граждан поселения по вопросу публичных слушаний провести путем опубликования настоящего постановления в газете «Официальный Вестник».

- Приложением к настоящему постановлению является чертеж планировки территории, в отношении которого разрабатывается документация.

- Контроль, за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского  
поселения Красный Строитель

Шуренкова Н.В.

СОБРАНИЕ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛИ

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2015г. № 6

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

- Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 29 декабря 2014г. №109 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» изменения, внесенные решением Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель №111 от 09.02.2015г., №113 от 16.02.2015г., №118 от 15.05.2015г., №122 от 26.06.2015г., №125 от 07.08.2015г. следующие изменения и дополнения по:

По доходам сумму «6555,1» тыс. рублей заменить суммой «7155,1» тыс. рублей  
По расходам сумму «7188,3» тыс. рублей заменить суммой «7718,3» тыс. рублей.

- Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

- Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания представителей  
Красный Строитель муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области Жулина Т.В.

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель № 6 от 29 сентября 2015г.										
Внебюджетная структура расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов										
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Ф	ИП	ЦСР	2015	2016	2017			
								Всего	в том числе за счет безвозмездных	Всего
488	Администрация сельского поселения Красный Строитель				7 718,3	3 063,0	3 556,0	67,8	3 527,7	67,8
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	9900000	472,0	0,0	466,0	0,0	466,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000	472,0	0,0	466,0	0,0	466,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9901100	472,0	0,0	466,0	0,0	466,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9901100	120	472,0	0,0	466,0	0,0	466,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		1 079,5	0,0	979,5	0,0	979,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900000	1 079,5	0,0	979,5	0,0	979,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9901100	1 039,5	0,0	956,5	0,0	956,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9901100	120	875,0	856,0	856,0	856,0	856,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9901100	240	110,5	74,5	74,0	74,0	74,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9901100	850	54,0	26,0	26,0	26,0	26,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821	40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821	540	40,0	23,0	23,0	23,0	23,0
	Обеспечение деятельности органов налогов и таможен органов и органов бизнес(финанс.-бюджет) сектора	01	06		58,7					
	Непрограммные направления расходов	01	06	9900000	58,7					
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	9907821	58,7					
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	9907821	540	58,7				
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	07	9900000	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	9902000	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	07	9902000	240	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	01	11		10,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	11	9900000	10,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
	Резервный фонд местной администрации	01	11	9907990	10,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
	Резервные средства	01	11	9907990	870	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		707,6	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование расходов	Код	Сумма	Субсидии	Субсидии	Субсидии	Субсидии	Субсидии	Субсидии
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	77,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9902000	77,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9902000 240	77,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9907240	630,0	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9907240 240	630,0	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Мобилизационная и финансовая подготовка</b>	<b>03 03</b>	<b>61,0</b>	<b>61,0</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>
Непрограммные направления расходов	02 03 9900000	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9905118	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 9905118 120	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>205,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000	205,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9907821	205,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	205,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
<b>Пожарная безопасность</b>	<b>03 10</b>	<b>27,4</b>	<b>15,4</b>	<b>42,0</b>	<b>42,0</b>	<b>42,0</b>	<b>42,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	03 10 6500000	15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 6507240	15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 6507240 240	15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 6507240 630	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	03 10 9900000	12,0	0,0	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 9902000 630	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 9902000 850	12,0	0,0	12,0	0,0	12,0	0,0	0,0
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>76,0</b>	<b>76,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907230 810	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>820,0</b>	<b>0,0</b>	<b>927,0</b>	<b>0,0</b>	<b>927,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения с.п. Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"	04 09 6200000	820,0	0,0	927,0	0,0	927,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 09 6202000	820,0	0,0	927,0	0,0	927,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6202000 240	820,0	0,0	927,0	0,0	927,0	0,0	0,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п. Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"	04 12 6400000	15,0	15,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 6402000	15,0	15,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 6402000 240	15,0	15,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>56,6</b>	<b>28,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01 9902000	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9902000 240	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 01 9907240	28,3	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9907240 240	28,3	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>253,0</b>	<b>253,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	253,0	253,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 02 9907240	253,0	253,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 9907240 240	253,0	253,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>2 407,4</b>	<b>1 999,3</b>	<b>73,5</b>	<b>0,0</b>	<b>35,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа "Благоустройство" территории с.п. Красный Строитель м.р. района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	05 03 6300000	2 407,4	1 999,3	73,5	0,0	35,9	0,0	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 6307240	1 591,2	1 591,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6307240 240	1 591,2	1 591,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 6302000	0,0	0,0	73,5	0,0	35,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6302000 240	0,0	0,0	73,5	0,0	35,9	0,0	0,0
На проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворов, территорий	05 03 6307350	816,2	408,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05 03 6307350 630	816,2	408,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9907821	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>06 07</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9907821	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>1 389,0</b>	<b>0,0</b>	<b>873,2</b>	<b>0,0</b>	<b>792,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000	1 389,0	0,0	873,2	0,0	792,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9907821	1 389,0	0,0	873,2	0,0	792,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9907821 540	1 389,0	0,0	873,2	0,0	792,0	0,0	0,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 01</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов	11 01 9900000	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 9902000	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 9902000 240	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>		<b>7 718,3</b>	<b>3 063,0</b>	<b>3 469,0</b>	<b>67,8</b>	<b>3 354,7</b>	<b>67,8</b>	<b>0,0</b>
Условно утвержденные расходы	9990000	0	0	87	173	0	0	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		7718,3	3063,0	3556,0	67,8	3527,7	67,8	0,0

Приложение № 4  
К Решению Собрании представителей  
СП Красный Строитель  
от 29 сентября 2015г., № 6

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тис.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	563,2
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	7155,1
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	7155,1
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	7155,1
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7155,1
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7718,3
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7718,3
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7718,3
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7718,3

Приложение 8  
к Решению Собрании представителей СП Красный Строитель  
от " 29 " сентября 2015 г. № 6

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ СП Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год

Коды классификации расходов бюджета						Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>488</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>Пожарная безопасность</b>	<b>15,4</b>	<b>15,4</b>
					Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"	15,4	15,4
					Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	15,4	15,4
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,4	15,4
<b>488</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>820,0</b>	<b>820,0</b>
					Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"	820,0	820,0
					Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	820,0	820,0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820,0	820,0
<b>488</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>
					Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п. Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"	15,0	15,0
					Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	15,0	15,0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	15,0
<b>488</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>2 407,4</b>	<b>1 999,3</b>
					Муниципальная программа "Благоустройство" территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	1 591,2	1 591,2
					Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	1 591,2	1 591,2
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 591,2	1 591,2
					На проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворов, территорий	816,2	408,1
					Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	816,2	408,1
					<b>ИТОГО</b>	<b>3 287,8</b>	<b>2 044,7</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ СП Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год

Коды классификации расходов бюджета						Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>488</b>	<b>04</b>						

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 9  
к Решению Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель  
от 29 сентября 2015 № 6

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области**

раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	Сумма					
					2015		2016			
					Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					<b>2 387,8</b>	<b>630,0</b>	<b>1 465,5</b>	<b>1485,0</b>		
01	02	9900000		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	472,0		466,0	466		
01	02	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	472,0		466,0	466		
01	02	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	472,0		466,0	466		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 079,5		979,5	979		
01	04	9900000		Непрограммное направление расходов	1 079,5		979,5	979,0		
01	04	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 039,5		956,5	956		
01	04	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875,0		856,0	856		
01	04	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5		74,5	74		
01	04	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	54,0		26,0	26		
01	04	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	40,0		23,0	23,0		
01	04	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	40,0		23,0	23		
01	06			Обеспечение финанс. органов налогов и таможен органов и органов финанс. (финанс. - бюджет надзора	58,7					
01	06	9900000		Непрограммные направления расходов	58,7					
01	06	9907821		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключаемыми соглашениями	58,7					
01	06	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	58,7					
01	07	9900000		Обеспечение проведения выборов и референдумов	60,0					
01	07	9900000		Непрограммное направление расходов	60,0					
01	07	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60,0					
01	07	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0					
01	11	9900000		Резервные фонды	10,0		20,0	20		
01	11	9907990		Непрограммное направление расходов	10,0		20,0	20		
01	11	9907990	870	Резервный фонд местной администрации	10,0		20,0	20		
01	13			Другие общегосударственные вопросы	707,6	630,0				
01	13	9900000		Непрограммное направление расходов	707,6	630,0	0,0			
01	13	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77,6	0,0				
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,6	0,0	0,0			
01	13	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	630,0	630,0				
01	13	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,0	630,0				
02	03			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>61,0</b>	<b>61,0</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>
02	03			Мобилизационная и военная подготовка	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03	99000000		Непрограммное направления расходов	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
02	03	990000000	120	Расходы на выплаты персоналу госуд.(муниц.)органов	61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
03				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>230,0</b>	<b>15,4</b>	<b>47,0</b>	<b>47</b>		
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	205,0		5,0	5		
03	09	9900000		Непрограммное направления расходов	205,0		5,0	5		
03	09	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	205,0		5,0	5		
03	09	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	205,0		5,0	5		
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	27,4	15,4	42,0	42		
03	10	6500000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов»	45,4	15,4	0,0	0		
03	10	6507240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	45,4	15,4	0,0	0		
03	10	6507240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд	15,4	15,4	0,0	0		
03	10	6507240	630	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд						
03	10	9900000		Непрограммное направления расходов	12,0		42,0	42		
03	10	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,0		42,0	42		
03	10	9902000	630	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд			30,0	30		
03	10	9902000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0		12,0	12		
04				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>911,0</b>	<b>76,0</b>	<b>942,0</b>	<b>947</b>		
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	76,0	76,0				
04	05	9900000		Непрограммное направления расходов	76,0	76,0				
04	05	9907230		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	76,0	76,0				
04	05	9907230	810	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд	76,0	76,0				
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	820,0		927,0	927		
04	09	6200000		Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов»	820,0		927,0	927		
04	09	6202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	820,0		927,0	927		
04	09	6202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд	820,0		927,0	927		
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	15,0		15,0	20		
04	12	6400000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п.к.р. Строитель м.р. Чельно-Вершинский Самарской обл. на 2015г. плановый период, 2016 и 2017 годов»	15,0		15,0	20		
04	12	6402000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	15,0		15,0	20		
04	12	6402000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд	15,0		15,0	20		
05				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>2 717,0</b>	<b>2 281,3</b>	<b>73,5</b>	<b>35,9</b>		

05	01			Жилищное хозяйство			56,6	28,3		
05	01	9900000		Непрограммное направления расходов			56,6	28,3		
05	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			28,3			
05	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд.(муниц.)нужд			28,3			
05	01	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения			28,3	28,3		
05	01	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			28,3	28,3		
05	02			Коммунальное хозяйство			253,0	253,0		
05	02	9900000		Непрограммное направления расходов			253,0	253,0		
05	02	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения			253,0	253,0		
05	02	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			253,0	253,0		
05	03			Благоустройство			2 407,4	1 999,3	73,5	35,9
05	03	6300000		Муниципальная программа "Благоустройство" территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов»			2 407,4	1 999,3	73,5	35,9
05	03	6307240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения			1 591,2	1 591,2	0,0	0,0
05	03	6307240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			1 591,2	1 591,2	0,0	0,0
05	03	6302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			0,0	0,0	73,5	35,9
05	03	6302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0,0	0,0	73,5	35,9
05	03	6307350		На проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворов, территорий			816,2	408,1		
05	03	6307350	630	Субсидии некоммерческих организаций(за исключением государственных(муниципальных) учреждений)			408,1	408,1	73,5	35,9
06				<b>Охрана окружающей среды</b>			<b>10,0</b>			
06	01			Экологический контроль			10,0			
06	01	9900000		Непрограммное направления расходов			10,0			
06	01	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			10,0			
06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты			10,0			
07				<b>Образование</b>			<b>5,0</b>			
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей			5,0			
07	07	9900000		Непрограммное направления расходов			5,0			
07	07	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			5,0			
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты			5,0			
08				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>			<b>1 389,0</b>	<b>873,2</b>	<b>792</b>	<b>792</b>
08	01	9900000		Культура			1 389,0	873,2	792	792
08	01	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений			1 389,0	873,2	792	792
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты			1 389,0	873,2	792	792
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты			1 389,0	873,2	792	792
11				<b>Физическая культура и спорт</b>			<b>5,0</b>			
11	01	9900000		Физическая культура и спорт			5,0			
11	01	9900000		Непрограммное направления расходов			5,0			
11	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			5,0			
11	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			5,0			
				<b>ИТОГО</b>	<b>7 718,3</b>	<b>3 063,0</b>	<b>3 566,0</b>	<b>67,8</b>	<b>3 527,7</b>	<b>67,8</b>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 6

от 28 сентября 2015г.

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 г.г.»

В соответствии с п.3 ст. 60 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2015год и на плановый период 2016-2017г.г.» от 29.12.2014г. №105; от 02.02.2015г. №108; от16.02.2015г. №110; от 25.05.2015г. №114 следующие изменения и дополнения:

В статье 1

- «Общий объем доходов» сумму «2751,7» заменить суммой «2744,9»;
- «Общий объем расходов» сумму «2773,9» заменить суммой «2767,1»

2. Приложения № 3,4,5,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник

Председатель  
собрания представителей

Сапожников П.В.



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Протокол № 4 в Решении Собрания представителей сельского поселения Новое Адамово от 28 сентября 2015 №6

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Новое Адамово муниципального района Чельмо-Вершинский Самарской области на 2015 год и в плановый период 2016 и 2017 годов

Протокол 4 в Решении Собрания представителей района от 28 сентября 2015 №6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Новое Адамово муниципального района Чельмо-Вершинский Самарской области

Main budget expenditure table with columns: Коды классификации, Наименование показателя, 2015, 2016, 2017. Includes sub-sections like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Муниципальные программы', 'Культура, кинематография', 'Физическая культура и спорт'.

Main budget expenditure table with columns: Код, Наименование главного распределителя средств, Р, ПР, ЦР, ВР, 2015, 2016, 2017. Includes sub-sections like 'Муниципальные программы', 'Культура', 'Физическая культура и спорт', 'Экологический контроль'.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №5  
К решению Собрания представителей  
СП Новое Аделяково от 28.09.2015 г. №6

**Источники финансирования дефицита бюджета  
сельского поселения Новое Аделяково на 2015 г.**

Код административного района	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	22,2
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2744,9
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2744,9
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2744,9
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2744,9
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2767,1
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2767,1
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2767,1
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2767,1
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2767,1
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	2767,1

Приложение 9  
к Решению Собрания представителей района  
от 28 сентября 2015 №6

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год**

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>352,0</b>	<b>194,0</b>
489	04	09	5300000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	352,0	194,0
489	04	09	5302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	0,0
489	04	09	5302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	158,0	0,0
489	04	09	5307240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	194,0	194,0
489	04	09	5307240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	194,0	194,0
	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>412,6</b>	<b>408,2</b>
489	05	03	5400000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	412,6	408,2
489	05	03	5402000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4,4	0,0
489	05	03	5402000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	4,4	0,0
489	05	03	5407240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	408,2	408,2
489	05	03	5407240	240	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	408,2	408,2
					<b>ИТОГО</b>	<b>764,6</b>	<b>602,2</b>

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год**

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>223,0</b>	<b>0,0</b>
489	04	09	5300000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	223,0	0,0
489	04	09	5302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	223,0	0,0
489	04	09	5302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	223,0	0,0
489	04	09	5307240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	0,0	0,0
489	04	09	5307240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0	0,0
	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>100,8</b>	<b>0,0</b>
489	05	03	5400000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	100,8	0,0
489	05	03	5402000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,8	0,0
489	05	03	5402000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	100,8	0,0
489	05	03	5407240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	0,0	0,0
489	05	03	5407240	240	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>323,8</b>	<b>0,0</b>

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017 год**

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>223,0</b>	<b>0,0</b>
489	04	09	5300000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	223,0	0,0
489	04	09	5302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	223,0	0,0
489	04	09	5302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	223,0	0,0
489	04	09	5307240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	0,0	0,0
489	04	09	5307240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0	0,0
	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>129,2</b>	<b>0,0</b>
489	05	03	5400000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	129,2	0,0
489	05	03	5402000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	129,2	0,0
489	05	03	5402000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	129,2	0,0
489	05	03	5407240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	0,0	0,0
489	05	03	5407240	240	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>352,2</b>	<b>0,0</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2015 года № 27

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 № 96 администрация сельского поселения Озерки

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 1 (один) месяц с 09.10.2015 года по 10.11.2015 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 96.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) - 446848, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 15.10.2015 года в 14.00, по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, обеспечить организацию выставок, экспозиций, демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществлять с 09.10.2015 года по 05.11.2015 года по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Л.В. Умову.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

12. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области обеспечить: размещение проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://сп-озерки.рф/> беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Организация сбора скважинной продукции Васильевского и Воздвиженского ЛУ до УПН Аксеновская» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

И.о. главы администрации сельского поселения  
Озерки муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

Л.М. Панина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2015 года № 29

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрация сельского поселения Сиделькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Главы сельского поселения  
Сиделькино М.Н. Турлачев

Утверждена  
постановлением администрации сельского  
поселения Сиделькино  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области  
От 07.10.2015 года № 29

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем  
транспортной инфраструктуры  
и дорожного хозяйства  
на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области на 2015-2018 годы»

Наименование программы Муниципальная программа «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы» (далее – Программа)

Основания для разработки программы - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701;

Федеральный закон от 29.12.2014 г. № 456-ФЗ

Разработчик программы Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Исполнители программы Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Контроль за реализацией программы Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Цель программы Повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Задачи программы 1. Повышение надежности системы транспортной инфраструктуры.

2. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения, безопасности дорожного движения.

Сроки реализации программы  
2015-2018 годы

Объемы и источники финансирования Источники финансирования:

- средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2015-2018 г., будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований

Мероприятия программы

- разработка проектно-сметной документации;
- приобретение материалов и ремонт дорог;
- мероприятия по организации дорожного движения;
- ремонт пешеходных дорожек.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – поселение) является необходимым условием улучшения качества жизни населения в поселении.

Транспортная инфраструктура сельского поселения Сиделькино является составляющей инфраструктуры Чельно-Вершинского района Самарской области. Ближайшая железнодорожная станция находится на расстоянии в 15 км.

Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для сельского поселения Сиделькино. Они связывают обширную территорию поселения с соседними территориями, населенные пункты

поселения с районным центром, обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов поселения, во многом определяют возможности развития поселения, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть внутри поселковых автомобильных дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что во многих населенных пунктах сельского поселения улично-дорожная сеть находится в неудовлетворительном состоянии.

На территории сельского поселения в последние годы наблюдается увеличение деловой активности населения и рост грузовых перевозок. На повышение интенсивности движения по дорогам местного значения влияет рост сельскохозяйственного производства и темп роста уровня автомобилизации населения. Увеличение парка транспортных средств ведет к существенному росту интенсивности движения на дорогах местного значения сельского поселения.

Диспропорция между ростом количества транспортных средств и развитием улично-дорожной сети сельского поселения привела к тому, что на автомобильных дорогах в дневное время суток возрастает интенсивность движения транспортных средств.

С учетом масштабы транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе программ с привлечением средств областного бюджета.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из социально-экономических задач общегосударственного значения.

Основное влияние на уровень аварийности оказывают водители транспортных средств. Наиболее распространенными причинами совершения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) являются пренебрежительное отношение водителей к нормам и правилам, действующим в сфере дорожного движения, отсутствие должных навыков вождения, неумение адекватно реагировать на сложившуюся дорожную обстановку.

Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствуют о том, что уровень – транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.

Основными факторами, непосредственно влияющими на безопасность дорожного движения, являются:

- низкие потребительские свойства автомобильных дорог;
- недостаточный уровень технической оснащенности и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;
- низкая водительская дисциплина.

Следствием такого положения является ухудшение условий дорожного движения, заторы на дорогах, ухудшение экологической обстановки и рост количества ДТП.

Отсутствие комплексных мер, направленных на повышение безопасности дорожного движения, приведет к дальнейшему ухудшению ситуации.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях муниципальной программы.

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

- занижение лимита средств бюджета поселения, предусмотренного для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский;
- резкое увеличение стоимости содержания или ремонта 1 квадратного метра дороги;

Все эти риски повлекут снижение показателей реализации муниципальной программы, однако могут быть частично или полностью компенсированы за счет:

- 1) привлечения иных внебюджетных источников софинансирования;
- 2) сокращения числа дорог, включенных в муниципальную программу ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения того или иного года реализации муниципальной программы, в том числе переносом этих дорог на последующие годы.

## 2. Цели и задачи Программы.

Целью Программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение пассажиро- и грузодвижения и снижение транспортных издержек в экономике.

Для достижения цели развития современной и эффективной транспортной инфраструктуры в области автомобильных дорог, в условиях дефицита финансовых средств, необходимо решить следующие задачи:

- 1) поддержание автомобильных дорог общего пользования сельского поселения Сиделькино на уровне соответствующем категории дороги, путем содержания дорог;
- 2) сохранение протяженности, соответствующих нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог.

Основные задачи Программы: модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства дорожного хозяйства.

Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для реализации проектов модернизации объектов транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства, связанных с ремонтом, реконструкцией существующих объектов, а также со строительством новых объектов.

## 3. Сроки и этапы реализации программы.

Срок действия программы 2015-2018 г. Реализация программы будет осуществляться весь период.

## 4. Система программных мероприятий.

Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Приобретение материалов, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Данное мероприятие предусматривает проведение ремонта автомобильных дорог местного значения.

2. Разработка проектно-сметной документации

Исполнение этого мероприятия обеспечит документальное сопровождение намеченной деятельности.

3. Обеспечение безопасности, организации дорожного движения.

- Данное мероприятие предусматривает:
  - содержание автомобильных дорог местного значения
  - скашивание травы на обочинах;
  - очистку проезжей части дорог и обочин.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры.

Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности.

Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

- Содержание дорог в требуемом техническом состоянии;
- Обеспечение безопасности дорожного движения.

Председатель собрания представителей

И.В. Миронов

Основные целевые индикаторы реализации мероприятий Программы:

- Модернизация и обновление транспортной инфраструктуры поселения;
- Устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;
- Повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения.

Примечание №2  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об утверждении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 29 сентября 2015 г. № 6

Оценка эффективности реализации Программы

Основными результатами реализации мероприятий являются:

- модернизация и обновление транспортной инфраструктуры поселения;
- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;
- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения.

5. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы и ее финансирование осуществляется из средств бюджета сельского поселения Сиделькино, а также средств заинтересованных организаций поселения по конкретно выполняемым мероприятиям и работам. Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Финансирование данной Программы осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения в Программе и сроки ее реализации, а также объемы финансирования из местного бюджета могут быть пересмотрены администрацией поселения по ее инициативе или по предложению организаций в части изменения сроков реализации и мероприятий Программы.

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы определяется администрацией сельского поселения и предусматривает проведение организационных мероприятий, включая подготовку и (или) внесение изменений в нормативно правовые акты, обеспечивающие выполнение программы в соответствии с действующим законодательством.

В развитие основных мероприятий программы будут утверждаться конкретные мероприятия (стройки, объекты) с учетом развития и текущего транспортно-эксплуатационного состояния автодорог.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения.

Общий контроль реализации программы и ответственность за организационное обеспечение мероприятий программы, их точную и своевременную реализацию осуществляет администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Взаимосвязанная структура расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	ИСР	ИР	2015		2016		2017	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
541	Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево										
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000		300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9901100		300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9901100 120		300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			440,4	0,0	337,0	0,0	338,7	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900000		440,4	0,0	337,0	0,0	338,7	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9901100		400,4	0,0	314,0	0,0	315,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9901100 120		369,8	0,0	285,0	0,0	280,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9901100 240		26,6	25,0	25,0	25,0	31,7	31,7
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9901100 850		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821		40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821 540		40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-кредитного) контроля	01	06			16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	09907821		16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	09907821 540		16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	07	9900000		30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	01	07	9907240		30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	07	9907240 540		30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	07	9907240 240		30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы на осуществление первичного комплексного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01	11			15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	11	9900000		15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
	Реферальный фонд местной администрации	01	11	9907960		15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
	Реферальные средства	01	11	9907960 870		15,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			147,1	132,1	6,2	0,0	10,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01	13	9900000		147,1	132,1	6,2	0,0	10,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9902000		15,0	0,0	6,2	0,0	10,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9902000 240		15,0	0,0	6,2	0,0	10,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	01	13	9907240		132,1	132,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9907240 240		132,1	132,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мобилизационная и вводная подготовка	02	03			61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
	Непрограммные направления расходов	02	03	9900000		61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
	Субсидии на осуществление первичного комплексного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	9905118 120		61,0	61,0	67,8	67,8	67,8	67,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	03	09	9900000		5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03	09	9907821		5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	9907821 540		5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Пожарная безопасность	03	10			40,0	40,0	40,0	0,0	40,0	0,0
	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	03	10	8800000		40,0	40,0	40,0	0,0	40,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	8802000		0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	8802000 850		0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	03	10	8806000		0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03	10	8806000 630		0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	03	10	8807240		40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	8807240 850		10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03	10	8807240 630		30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	04	05	9900000		161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04	05	9907230		161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9907230 810		161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	04	09			345,5	100,0	304,2	0,0	304,2	0,0
	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04	09	8600000		345,5	100,0	304,2	0,0	304,2	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	8602000		245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	09	8602000 240		245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	04	09	8607240		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	09	8607240 240		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04	12	8900000		0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	8902000		0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	8902000 240		0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	04	12	8907240		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	8907240 240		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	05	03			422,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	05	03	8700000		422,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	8702000		95,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	8702000 240		95,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	05	03	8707240		327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	8707240 240		327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Экологический контроль	06	01			10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	06	01	9900000		10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Тыс. руб.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Цели реализации мероприятий	Источники финансирования	2018 г.			
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Приобретение материалов, ремонт дорог	Улучшение транспортной инфраструктуры	бюджет поселения	300,0	400,0	500,0	600,0
2.	Разработка проектно-сметной документации	Подготовка исходной документации	бюджет поселения	200,0	100,0	100,0	100,0
3.	Обеспечение безопасности организации дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения	бюджет поселения	240,0	300,0	100,0	100,0
Всего				740,0	800,0	700,0	800,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Чувашское Урметьево «29» сентября 2015 г. № 6  
О внесении изменений и дополнений в решение собрания представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 и на плановый 2015 и 2016 годов» от 29.12.2014г. №113, от 27.02.2015г №116 следующие изменения:

В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 2240,2 тыс.руб. заменить суммой 2331,5 тыс.руб.

- «Общий объем расходов» сумму 2274,00 тыс.руб. заменить суммой 2366,00 тыс.руб

Приложения № 3,4,5,9 изложить в новой редакции (прилагается)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', and 'Условно утвержденные расходы'.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Уретьево «Об бюджете сельского поселения Чувашское Уретьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Main budget distribution table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2015, 2016, 2017. Includes sub-sections like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', 'Иные межбюджетные трансферты', and 'Условно утвержденные расходы'.

Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Уретьево «О бюджете сельского поселения Чувашское Уретьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов от «29» сентября 2015г.

№ 6

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год

Table showing sources of internal financing of the local budget deficit for 2015, with columns for Code, Description, and Sum.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 29 сентября 2015 года №333

О досрочном прекращении полномочий депутатов Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва

На основании письменных заявлений от 14 сентября 2015 года об отставке по собственному желанию депутатов Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва...

- 1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №2 Абрамова Юрия Ивановича.
2. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Глебова Александра Викторовича.
3. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Макарова Владимира Васильевича.
4. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №7 Романова Виктора Михайловича.
5. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Малинина Алексея Анатольевича.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей района В.П.Казков

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 02 октября 2015 г. № 7

Об избрании заместителя председателя  
Собрания представителей сельского поселения  
Каменный Брод муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателем Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Ивану Марину Николаевну.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Макарова Л.К.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.10.2015 года № 53

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Эштебенькино, в соответствии с Уставом сельского поселения Эштебенькино,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Эштебенькино, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).
2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Эштебенькино составляет 25 квадратных метров.
3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Эштебенькино (приложение 2).
4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино (приложение 3).
5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино (приложение 4).
6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 08.10.2015 г. № 53

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО

№№  
п/п

Наименование кладбищ

Площадь,  
в гектарах

1. Кладбище села Новое Эштебенькино  
2,0
2. Кладбище села Старое Эштебенькино  
2,0
3. Кладбище села Чувашское Эштебенькино  
4,0

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 08.10.2015 г. № 53

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Эштебенькино для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино являются распоряжение администрации сельского поселения Эштебенькино (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

## 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:  
- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Эштебенькино, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;

- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлениях (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Эштебенькино не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Эштебенькино.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 08.10.2015 г. № 53

## РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения  
Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, в ведении которого  
находятся общественные кладбища,  
либо уполномоченное им казенное  
учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,  
удостоверяющий личность, адрес  
регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания  
семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем  
считать:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с  
его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных"  
даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с  
рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного  
(родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том  
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в  
\_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

_____	_____
(наименование субъекта)	_____
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
_____	
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	_____

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
О регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) регистрационный номер N \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)  
Участок (сектор) \_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_  
Размер участка земли \_\_\_\_\_ кв. м  
Свидетельство о смерти \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Выдано ЗАГСом \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.  
Дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(материал памятника)  
Размеры надмогильного сооружения согласованы \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Установлена ограда размером \_\_\_\_\_  
Материал ограды \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Захоронение умершего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_ регистрационный номер N \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(материал памятника)  
Размеры надмогильного сооружения согласованы \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
от 08.10.2015 г № 53

ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Эштебенькино

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

## 1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Эштебенькино;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Эштебенькино в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Эштебенькино порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

## 2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Эштебенькино.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Эштебенькино порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

## 3. РАЗМЕР ПЛАТЫ

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

## 4. СРОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязан до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Эштебенькино подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07 октября 2015 года № 23  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Чувашское Урметьево, в соответствии с Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Чувашское Урметьево, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).
2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Чувашское Урметьево, составляет 25 квадратных метров.
3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Чувашское Урметьево, (приложение 2).
4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево, (приложение 3).
5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево, (приложение 4).
6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения

В.Д. Литов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения

07.10.2015

№23

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО№№  
п/п

Наименование кладбищ

Площадь,  
в гектарах1.  
Кладбище села Чувашское Урметьево2.  
Кладбище д. Новое Урметьево3.  
Кладбище д. Поляна Редут

Глава сельского поселения

В.Д. Литов

Приложение 2  
к постановлению администрации

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

## 1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево являются распоряжение администрации сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

## 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Чувашское Урметьево, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

Приложение 3  
к постановлению администрации

РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения  
Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_

Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОРЯДОК  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);
- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в

перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево;

- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;
- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;
- фамилия, имя, отчество заявителей;
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;

- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);

- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;
- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;
- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево правилами.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;
- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;
- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе:

- единовременную за создание семейного захоронения,
- ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;
- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;
- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;
- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, в ведении которого  
находятся общественные кладбища,  
либо уполномоченное им казенное  
учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,  
удостоверяющий личность, адрес  
регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания  
семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем  
считать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с  
его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных"  
даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с  
рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного  
(родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том  
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в  
\_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

_____	_____
(наименование субъекта)	_____
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
_____	_____
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	_____

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
О регистрации захоронения умершего	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
_____ регистрационный номер N _____	_____
Дата рождения _____ Дата смерти _____	_____
Дата захоронения _____ на _____ кладбище	_____
(наименование кладбища)	_____
Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____	_____
Размер участка земли _____ кв. м	_____
Свидетельство о смерти _____ N _____	_____
Выдано ЗАГСом _____	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
М.П.	_____
Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.	_____

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
(материал памятника)	_____
Размеры надмогильного сооружения согласованы	_____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
Установлена ограда размером _____	_____
Материал ограды _____	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
М.П.	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____

Захоронение умершего	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
Дата рождения _____ Дата смерти _____	_____
Дата захоронения _____ регистрационный номер N _____	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
М.П.	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
(материал памятника)	_____
Размеры надмогильного сооружения согласованы	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Чувашское Урметьево;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуру, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения, Чувашское Урметьево

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

## 3. РАЗМЕР ПЛАТЫ

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево подтверждающий документ о внесении платы за продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 октября 2015 г. № 36

## О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Токмакла, в соответствии с Уставом сельского поселения Токмакла,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Токмакла, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).

2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Токмакла составляет 25 квадратных метров.

3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Токмакла (приложение 2).

4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла (приложение 3).

5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла (приложение 4).

6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения Т.А.Сунчелева.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 7.10.2015 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА

№№ п/п	Наименование кладбищ	г.	№	36
	Площадь, в гектарах			
1.	Кладбище села Токмакла			
1,0				
2.	Кладбище пос. Березовка			
0,20				
3.	Кладбище пос.Елховка			
0,20				

Глава сельского поселения Т.А.Сунчелева

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Токмакла  
от 7.10.2015 г. № 36

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:  
- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла;  
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;  
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Токмакла для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла являются распоряжение администрации сельского поселения Токмакла (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номера участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

## 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;

2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Токмакла, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;

- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Токмакла не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Токмакла.

## Приложение 3

к постановлению администрации  
сельского поселения Токмакла  
от 7.10.2015 г. № 36

РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения

Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Изменения № \_\_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_\_

Изменения № \_\_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Токмакла  
от 7.10.2015

г.

№

36

## ПОРЯДОК

регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ(РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Токмакла представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;

- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);

- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Токмакла.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

-заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

-в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;

-заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Токмакла;

-отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;

-площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

-размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;

- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Токмакла порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9.В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;

- фамилия, имя, отчество заявителей;

- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;

- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);

- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном(родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;

- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;

- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Токмакла правилами.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Токмакла:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;

- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;

- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе:

единовременную за создание семейного захоронения,

ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;

- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;

- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;

- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

## Приложение 1

к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения \_\_\_\_\_  
муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, в ведении которого  
находятся общественные кладбища,  
либо уполномоченное им казенное  
учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,  
удостоверяющий личность, адрес  
регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания  
семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_,  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем  
считать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в \_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подписи)

## Приложение 2

к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта) | \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) | \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	
Выдано лицу, ответственному за место захоронения	
(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
регистрационный номер N	
Дата рождения	Дата смерти
Дата захоронения на _____ кладбище	
(наименование кладбища)	
Участок (сектор)	Номер места захоронения
Размер участка земли	кв. м
Свидетельство о смерти	N
Выдано ЗАГСом	
(должность)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	
М.П.	
Дата регистрации " " 20__ г.	

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	
" " 20__ г.	
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	
" " 20__ г.	
Установлена ограда размером	
Материал ограды	
(должность)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	
М.П.	
" " 20__ г.	

Захоронение умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения	Дата смерти
Дата захоронения _____ регистрационный номер N	
(должность)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	
М.П.	
" " 20__ г.	
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	
" " 20__ г.	
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	
" " 20__ г.	

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Токмакла  
от 07.10.2015 г. № 36

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Токмакла;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается админист-

трацией сельского поселения Токмакла в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Токмакла порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Токмакла.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Токмакла порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Токмакла подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07 октября 2015 № 28

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Сиделькино, в соответствии с Уставом сельского поселения Сиделькино,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Сиделькино, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).
2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Сиделькино составляет 25 квадратных метров.
3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Сиделькино (приложение 2).
4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино (приложение 3).
5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино (приложение 4).
6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения

от 07.10.2015г №28

**ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО**

№№  
п/п

Наименование кладбищ

Площадь,

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в гектарах
1.
Кладбище села Сиделькино 1
2,0
2.
Кладбище села Сиделькино 2
3,0
3.
Кладбище пос.Редая Береза
1,0
4.
Кладбище пос.Любовь Труда
0,5
5.
Кладбище дер.Благодаровка
1,0
6.
Кладбище с.Старое Аделяково
2,0
7.
Кладбище пос.Пролетарий
0,5

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сиделькино  
от 07.10.2015г. № 28

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

## 1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Сиделькино для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино являются распоряжение администрации сельского поселения Сиделькино (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

**3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА**

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Сиделькино, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государ-

ственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Сиделькино не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

**4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА**

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Сиделькино.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сиделькино  
от 07.10.2015г. №28

**РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения

Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Изменения № \_\_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_\_

Изменения № \_\_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сиделькино  
от 07.10.2015г. № 28

**ПОРЯДОК**  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Сиделькино представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);
- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Сиделькино.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Сиделькино;

- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;
- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Сиделькино порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;
- фамилия, имя, отчество заявителей;
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;
- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);
- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;
- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;
- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом приязненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Сиделькино правилами.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Сиделькино:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;
- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;
- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе: единовременную за создание семейного захоронения, ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;
- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;
- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;
- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находятся общественные кладбища, либо уполномоченное им казенное учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон - в отношении каждого из заявителей)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в \_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

_____	
(наименование субъекта)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
_____	
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
О регистрации захоронения умершего	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____
Дата рождения _____ Дата смерти _____	_____
Дата захоронения _____ на _____ кладбище	_____
(наименование кладбища)	_____
Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____	_____
Размер участка земли _____ кв. м	_____
Свидетельство о смерти _____ N _____	_____
Выдано ЗАГСом _____	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
М.П.	_____
Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.	_____

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
(материал памятника)	_____
Размеры надмогильного сооружения согласованы	_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
Установлена ограда размером _____	_____
Материал ограды _____	_____

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
М.П.			
"	"	20	г.

  

Захоронение умершего			
(фамилия, имя, отчество)			
Дата рождения	Дата смерти		
Дата захоронения	регистрационный номер N		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
М.П.			
"	"	20	
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано			
"	"	20	
(материал памятника)			
Размеры надмогильного сооружения согласованы			
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
"	"	20	г.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сиделькино  
от 07.10.2015г № 28

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Сиделькино;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Сиделькино в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Сиделькино порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Сиделькино.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Сиделькино порядке платы. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого

года, предоставлять в администрацию сельского поселения Сиделькино подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2015 года № 28

О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Озерки, в соответствии с Уставом сельского поселения Озерки администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Озерки, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).

2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Озерки составляет 25 квадратных метров.

3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Озерки (приложение 2).

4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки (приложение 3).

5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки (приложение 4).

6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

И.о. главы администрации  
сельского поселения Озерки:  
Л.М.Панина

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
от 7.10.2015 г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ**

№  
п.п.

Наименование кладбищ

Площадь,  
в гектарах

1. Кладбище села Озерки
2. Кладбище поселка Подлесный
3. Кладбище села Кривозерка
4. Кладбище села Чистовка
5. Кладбище села Кротовка
6. Кладбище деревни Ермоловка

Глава сельского поселения

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
от 07.10.2015 г. № 28

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки;  
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;

- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Озерки для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки являются распоряжение администрации сельского поселения Озерки (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

## 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Озерки, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Озерки не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

## 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Озерки.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
от 7.10.2015 г. № 28

## РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п.п.

Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения

Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

8  
9  
10

Изменения № \_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_

Изменения № \_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
от 7.10.2015 г. № 28

ПОРЯДОК  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Озерки представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);
- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Озерки.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Озерки;
- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.
- 2.7. Решение подлежит отмене:
  - с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;
  - в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Озерки порядке платы.
- 2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

- 2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:
  - размер участка земли, его местонахождение на кладбище;
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;
  - сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);
  - иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-

историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

- 2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:
  - соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;
  - своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;





## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
от 7.10.2015 г. № 28

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

**1.2. Порядок устанавливает:**

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Озерки;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Озерки в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Озерки порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Озерки.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Озерки порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Озерки подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.10.2015 № 34**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Новое Аделяково, в соответствии с Уставом сельского поселения Новое Аделяково,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Новое Аделяково, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).

2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Новое Аделяково составляет 25 квадратных метров.

3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Новое Аделяково (приложение 2).

4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково (приложение 3).

5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково (приложение 4).

6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 07.10.2015г. №34

**ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО**

№№  
п/п

Наименование кладбищ

Площадь,  
в гектарах

1.  
Кладбище села Новое Аделяково

Глава сельского поселения

А.В. Войнов.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
от 07.10.2015г. № 34

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

**1.2. Порядок устанавливает:**

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково;
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Новое Аделяково являются распоряжение администрации сельского поселения Новое Аделяково (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

**3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА**

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

- 1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;
- 2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Новое Аделяково не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;

- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме,

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Новое Аделяково не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

#### 4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Новое Аделяково.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
от 07.10.2015г. №34

#### РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения  
Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_

Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
от 07.10.2015г. №34

**ПОРЯДОК**  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

#### 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ(РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Новое Аделяково представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;

- копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);

- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не

предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Новое Аделяково.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

-заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;  
-в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;  
-заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Новое Аделяково;

-отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;  
-площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

-размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превышает максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:  
- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;  
- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Новое Аделяково порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:  
- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;  
- фамилия, имя, отчество заявителей;  
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;

- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);  
- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-

историческое значение. Все сооружения на семейном(родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;

- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;

- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Новое Аделяково правилами.

#### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Новое Аделяково:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;

- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;

- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе: единовременную за создание семейного захоронения,

ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;

- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;

- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;

- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1

к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Новое Аделяково,  
муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, в ведении которого  
находятся общественные кладбища,  
либо уполномоченное им казенное  
учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,  
удостоверяющий личность, адрес  
регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)





## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Изменения № \_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
от 7 октября 2015 года г. № 43

**ПОРЯДОК**  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантируется гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Красный Строитель представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);
- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию сельского поселения Красный Строитель.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Красный Строитель;

2.7. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.8. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;
- в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Красный Строитель порядке платы.

2.9. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.10. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;
- фамилия, имя, отчество заявителей;
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;
- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);
- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.11. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столбы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.12. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;
- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;
- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.13. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.14. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Красный Строитель правилами.

## 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ

## СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

- 3.1. Администрация сельского поселения Красный Строитель:
- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;
  - готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;
  - принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе:
    - единовременную за создание семейного захоронения,
    - ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;
    - вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;
    - заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
    - отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;
    - выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, в ведении которого  
находятся общественные кладбища,  
либо уполномоченное им казенное  
учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ,  
удостоверяющий личность, адрес  
регистрации по месту жительства,  
контактный телефон - в отношении  
каждого из заявителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания  
семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в \_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку регистрации, перерегистрации  
семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

(наименование субъекта)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	
(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
регистрационный номер N	
Дата рождения _____ Дата смерти _____	
Дата захоронения _____ на _____ кладбище	
(наименование кладбища)	
Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____	
Размер участка земли _____ кв. м	
Свидетельство о смерти _____ N _____	
Выдано ЗАГСом _____	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
М.П.	
Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.	

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	
" ____ " _____ 20 ____ г.	
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
" ____ " _____ 20 ____ г.	
Установлена ограда размером _____	
Материал ограды _____	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
М.П.	
" ____ " _____ 20 ____ г.	

Захоронение умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения _____ Дата смерти _____	
Дата захоронения _____ регистрационный номер N _____	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
М.П.	
" ____ " _____ 20 ____ г.	
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано	
" ____ " _____ 20 ____ г.	
(материал памятника)	
Размеры надмогильного сооружения согласованы	
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)	
" ____ " _____ 20 ____ г.	

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
от 7 октября 2015 года № 43

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Красный Строитель (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Красный Строитель;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Красный Строитель в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Красный Строитель порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится на расчетный счет администрации сельского поселения Красный Строитель.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Красный Строитель порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

## 3. РАЗМЕР ПЛАТЫ

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Красный Строитель подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07 октября 2015г. № 32

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Каменный Брод, в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ сельского поселения Каменный Брод, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).

2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах сельского поселения Каменный Брод составляет 25 квадратных метров.

3. Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений сельского поселения Каменный Брод (приложение 2).

4. Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод (приложение 3).

5. Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод (приложение 4).

6. Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
9. Настоящее постановление вступает в силу 07.10.2015 г.

Глава сельского поселения В.А.Петухов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
Каменный Брод  
от 07.10.2015г. №32

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД

№№ п/п	Наименование кладбищ
	Площадь, в гектарах
1.	Кладбище села Каменный Брод
2.	Кладбище села Красная Багана
3.	Кладбище села Новая Таяба
Глава сельского поселения	В.А.Петухов

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
от 07 октября 2015г. № 32

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:  
- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод;  
- правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;  
- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах сельского поселения Каменный Брод для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод являются распоряжение администрации сельского поселения Каменный Брод (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются: порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение; паспортные данные лица, ответственного за захоронение; номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения; номер сектора/номер участка; размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время); стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа); даты первого и последующих захоронений.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_» на основании изменений внесенных в решение о предоставлении участка вносятся сведения:

1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;  
2) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;  
3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища сельского поселения Каменный Брод, не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;  
- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной

форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4. К заявлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией сельского поселения Каменный Брод не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для

внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА

4.1. Листы реестра, содержащие сведения предоставлены и сохранены земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации сельского поселения Каменный Брод.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
от 07 октября 2015г. № 32

РЕЕСТР  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п  
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение  
Паспортные данные лица, ответственного за захоронение  
Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения  
Номер сектора/номер участка  
Размер участка, кв. м  
Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  
Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)  
Дата первого захоронения  
Даты последующих захоронений

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Изменения № \_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_

Изменения № \_\_\_\_  
к рег. № \_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
от 07 октября 2015г. № 32

ПОРЯДОК  
регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений  
на территории сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию сельского поселения Каменный Брод представляются следующие документы:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;  
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;

- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);

- копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

2.2. С заявлением о предоставлении участка земли вправе обратиться не менее трех лиц, являющихся супругами и (или) близкими родственниками.

2.3. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Каменный Брод.

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:  
- заявителями не представлены документы, определенные пунктом 2.1. настоящего Порядка;  
- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;  
- заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией сельского поселения Каменный Брод;  
- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;  
- площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.  
2.7. Решение подлежит отмене:  
- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;  
- в случае внесения в установленном администрацией сельского поселения Каменный Брод порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:  
- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;  
- фамилия, имя, отчество заявителей;  
- фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;  
- сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);  
- иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10. Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:  
- соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;

- своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;  
- в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией сельского поселения Каменный Брод правилами.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения Каменный Брод:  
- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;

- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;

- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе: единовременную за создание семейного захоронения, ежегодную за сохранение земельного участка семейного захоронения;

- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;

- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;

- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1  
к Порядку регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находятся общественные кладбища, либо уполномоченное им казенное учреждение)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон - в отношении каждого из заявителей)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить участок земли на \_\_\_\_\_  
кладбище, расположенном на \_\_\_\_\_  
для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в \_\_\_\_\_ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение 2

к Порядку регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Лист 1

_____	
(наименование субъекта)	
_____	
УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ	
_____	
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)	

Выдано лицу, ответственному за место захоронения	
(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения умершего	
(фамилия, имя, отчество)	
_____ регистрационный номер N _____	
Дата рождения _____	Дата смерти _____
Дата захоронения _____ на _____ кладбище	
(наименование кладбища)	
Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____	
Размер участка земли _____ кв. м	
Свидетельство о смерти _____ N _____	
Выдано ЗАГСом _____	
(должность) _____	(подпись) _____
М.П. _____	
Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.	

Надгробное сооружение установлено и зарегистрировано	
" ____ " _____ 20 ____ г.	
(материал памятника)	
Размеры надгробного сооружения согласованы	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" "	" "	" "
Установлена ограда размером _____		
Материал ограды _____		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	" "	" "
" "	" "	" "
" "	" "	" "

Захоронение умершего		
(фамилия, имя, отчество)		
Дата рождения	Дата смерти	
Дата захоронения	регистрационный номер N	
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	" "	" "
" "	" "	" "
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано		
" "	" "	" "
(материал памятника)		
Размеры надмогильного сооружения согласованы		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" "	" "	" "
" "	" "	" "

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
от 07 октября 2015 г. № 32

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод (далее - Порядок) разработан на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений Самарской области» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

**1.2. Порядок устанавливает:**

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах сельского поселения Каменный Брод;
- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;
- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;
- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией сельского поселения Каменный Брод в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией сельского поселения Каменный Брод порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как одновременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносятся на расчетный счет администрации сельского поселения Каменный Брод.

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения Каменный Брод порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере половины минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ  
ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию сельского поселения Каменный Брод подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 02 октября 2015 г. № 6**

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино № 4 от 15.09.2015 г. «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 №134, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменение в решение Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино № 4 от 15.09.2015 г. «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. Исключить из членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области кандидатуру:

- Моисеевой Тамары Константиновны - депутата Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино.

1.2. Назначить членом конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- Поликарпову Наталью Михайловну - депутата Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель  
Собрании представителей  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский

Досов А.Н.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
**www.челно-вершины.рф**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.